Upute za pripremu konačnog izgleda rada tzv. Camera-Ready

Prvi AUTORa.[[1]](#footnote-1), Drugi AUTORb, Treći AUTORc

a*Veleučilište Znanje, Grad, Država*

b*Tvrtka Taita, Grad, Država*

c*student Visokog Učilišta, Grad, Država*

**Sažetak** Ove upute su dizajnirane za autore radova i treba ih pažljivo pročitati. Autori se trebaju pridržavati kako se poslani radovi ne bi trebali vraćati na doradu zbog izgleda. Rad kvalitetnog sadržaja i izgleda pridonijet će kvaliteti Zbornika radova i Simpozija općenito.

**Ključne riječi.** Konačni izgled rada, Zbornik radova, autori, Simpozij, izgled

1. **Pisanja rada**

Koristiti papir veličine A4, sa sljedećom veličinom području ispisa: dužina: 25 cm, a širina: 15,6 cm – preporučene margine: gonja 2,5 cm, donja 1,5 cm, lijeva i desna 2,7 cm. Preporučeni font je Times New Roman. Samo za tablice i slike (ilustracije) preporuka je koristiti font Arial. Font Times New Roman koristite kao zadani font, a kurziv i/ili podebljano (italic/bold) samo za posebne dijelove teksta [1].

Preporučene veličine fonta:

1. Za naslov: 24.
2. Za glavni tekst (uključujući i naslove potpoglavlja): 12.
3. Za sažetak, fusnote, reference, slike i tablice: 10.
4. Postavke za prored su: 12. u slučajevima (b) i (c), a 14 u slučaju (a) – ukoliko je potrebno.
5. **Izgled rada i stil tiskanja**

Naslov rada upišite oko 2 cm ispod prvog retka na stranici, centrirajte ga vodoravno na stranici. Između naslova i imena autora (ili više njih) te tvrtke/ustanove zaposlenja (pohađanja) ostavite oko 1 cm. Ime/imena autora i nazivi vezani uz zaposlenje pisati u fontu Times New Roman veličine 12, centrirati vodoravno na stranici. Nazive vezane uz zaposlenje pisati kurzivom (italic).

Upišite sažetak na maksimalnu širinu 12 cm i centrirajte ga vodoravno na stranici. Naslovi odjeljaka: sekcija i podsekcija označavaju se uzastopnim arapskim brojevima i upisuju **podebljano** (**bold**), odnosno *kurzivom* (*italic*). Naslovi sekcija i podsekcija uvijek trebaju biti poravnati lijevo i ne uključuju reference na literaturu, niti ilustracije ili tablice. Prije naslova sekcije umetnite dva (2) prazna retka, a jedan redak prije naslova podsekcije. Između svakog naslova i teksta umetnite jedan prazan redak. Ukoliko želite *naglasiti pojedine* *dijelove* glavnog teksta koristite kurziv (italic).

Novi stavak započnite uvlakom od lijeve margine, a *ne* ubacivanjem praznog retka, osim prvi red pod naslovom i podnaslovom sekcije.

Sve slike trebaju biti originalni crteži ili fotografski otisci originala. Fotokopije često nisu dovoljno kvalitetne i treba ih izbjegavati. *Sve* slike moraju biti numerirane slijedno, tj. ne povezivati ih sa sekcijama, arapskim brojevima.

Sve slike trebaju biti centrirane vodoravno, osim za vrlo male, ne šire od 7 cm, koje se mogu stavljati jedna uz drugu. Broj i naziv slike treba centrirati ***ispod***same slike. Slike treba smjestiti na stranicama što bliže glavnom tekstu s kojim su povezane.



Slika 1. Grafički prikaz srednjih vrijednosti profila fizičkog i psihičkog zdravlja kod ispitanika različitih dobnih skupina.

Tablica sadržavaju samo *alfa-numeričke znakove* i nemaju grafičke elemente.  
Sve tablice moraju biti numerirane slijedno, arapskim brojevima. Naslovi (imena) tablica stavljaju se ***iznad*** tablica.

Tablica 1. Studenti prema završenoj srednjoj školi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Završena srednja škola** |  |
| Smjer komercijalist | 12 |
| Gimnazija, ekonomska, … | 8 |
| Tehnički smjer | 5 |
| **Ukupno** | **25** |

Tablica 2. Rezultati leksikometrije

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupni broj odgovora | 25 |
| Ukupni broj riječi | 1832 |
| Broj različitih riječi | 740 |
| Postotak različitih riječi | 40,4 |

Reference na literaturu treba spomenuti u glavnom tekstu kao arapski broj u uglatim zagradama npr. [1]. Popis tih referenci, u brojčanom redoslijedu, nalazi se na samom kraju rada pod naslovom "Literatura".

1. **Fino uređivanje rada**

* Nemojte završiti stranicu naslovom ili podnaslovom.
* Nemojte završiti stranicu jednim ili više praznih redaka, osim da izbjegnete naslove ili ako je kraj rada.
* Izbjegavajte početi stranicu nepotpunim retkom.
* Izbjegavajte promjene u preporučenim fontovima i stilu, kako biste izbjegli neuredni izgled stranice.
* Ne podcrtavajte naslove, podnaslove, niti naslove slika i tablica.
* Fusnote koristite minimalno ili ih navedite u posebnom dijelu prije Literature.

1. **Važno**

Rad se može slati kao cjeloviti rad ili sažetak. I cjeloviti rad i sažetak *moraju* biti napisani te uređeni prema ovim *Uputama autorima*.

* 1. **Cjeloviti rad**
* Maksimalna duljina (uključujući naslov, sažetak, glavni tekst i literaturu) je 5 stranica
* Predloženi naslovi odjeljaka (sekcija):
  + Uvod
  + Materijali i metode
  + Rezultati
  + Diskusija i zaključak
  + Literatura
  1. **Sažetak**
* Uobičajeno je da se u sažetku prikaže istraživanje i/ili rad koji je u tijeku i preliminarni rezultati.
* Maksimalna duljina 2 stranice
* Predloženi naslovi odjeljaka (sekcija)
  + Cilj i ustroj studije
  + Postupci
  + Rezultati
  + Diskusija i zaključci
  + Ključne riječi (najviše 5)

**Literatura**

1. N. Nescio, Instructions for the Preparation of a Camera-Ready Manuscript. IOS Press, Amsterdam, 1991.
2. Lebart L. (2009). Software Dtm-Vic : Exploratory statistical processing of complex data sets comprising both numerical and textual data. Paris. <http://www.dtmvic.com/05_SoftwareE.html>, 31. listopada 2017.
3. <http://www.eurorec.org/>, 5.studenoga 2017
4. <http://www.eurorec.org/RD/index.cfm>, 5.studenoga 2017.
5. Ilakovac V., Hercigonja-Szekeres M. (2011), „Tekstna analiza izjava u repozitoriju EuroRec-a: usporedba dvaju skupova izjava“, Zbornik radova 10. Simpozija HDMI Medicinska informatika 2011., Varaždin, Hrvatska, ur. Ilakovac V. i ostali.
6. Greenacre, MJ. Correspondence Analysis in Practice, 2nd edition. 2007: Chapman & Hall\CRC. str. 280.
7. Hercigonja-Szekeres M. Analiza tekstnih podataka. U: **Kern J, Petrovečki M, urednici. Medicinska informatika. Sveučilišni udžbenik. Medicinska naklada Zagreb; 2009.**

1. Prvi AUTOR, ustanova, adresa, e-mail [↑](#footnote-ref-1)